Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

 «Калачевский техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

***по выполнению выпускной квалификационной работы***

***по специальности 38.02.07 «Банковское дело»***

г. Калач-на-Дону

2020

«Рассмотрено»

заседание МО дисциплин профессионального цикла банковского дела

Протокол № 2 от «21» октября 2020 г.

Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Дударева

«Утверждено»

Методический совет

Протокол № 4 от «10» ноября 2020 г.

Заместитель директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Орлова

Составитель: Дударева Т.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……………………………………………………......5

2. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы……………………………………..…..…7

2.1. Этапы написания выпускной квалификационной работы………………...7

2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы ………………….......8

2.3. Подбор литературы и сбор фактического материала……………………...9

2.4. Работа с практическим материалом………………………………………..12

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы………………………………………………………………………….14

3.1. Структура выпускной квалификационной работы……………………….14

3.2. Содержание выпускной квалификационной работы……………………..14

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы……………………………….………….20

4.1. Оформление текста………………………………………………………….20

4.2. Нумерация страниц………………………………………………………....22

4.3. Оформление формул………………………………………………………..23

4.4. Оформление перечислений………………………………………………...23

4.5. Оформление иллюстративного материала ………………………………23

4.6. Оформление табличного материала ……………………………………..24

4.7. Оформление списка литературы…………………………………………...25

5. Организационные формы контроля над выполнением выпускной квалификационной работы………………………...28

5.1. Консультации преподавателя ……………………………………………28

5.2. Проверка хода выполнения выпускной квалификационной работы….30

5.3. Предварительное обсуждение (предзащита) выпускной квалификационной работы……………………………………………………...31

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы………………………………………………………………………….33

6.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы …………..33

6.2. Документы, предоставляемые в государственную аттестационную комиссию…………………………………………………………………………33

6.3. Разработка тезисов доклада для защиты…………………………………..34

6.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы………………...36

Приложения……………………………………………………………………...39

**1.** **ОБЩИЕ** **ПОЛОЖЕНИЯ**

Завершающей стадией процесса подготовки студента по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) выполняется в форме дипломной работы.

Цель ВКР – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студентов по специальности при решении конкретных теоретических и практических задач, а также выявление его способности к самостоятельной работе и умению делать обобщения и выводы. Этим обусловливается необходимость творческого, а не формального подхода студента к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

На выбор темы ВКР должна влиять тематика предшествующих курсовых работ по профессиональным модулям ПМ 01 «Ведение расчетных операций» и ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студенты решают конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные студентами.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

1. рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
2. иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
3. выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
4. содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
5. завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями;
6. оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками по экономике, навыки ведения бухгалтерского учета, знание современной технологии банковских операций.

По содержанию ВКР и в процессе ее защиты устанавливаются:

1. уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по специальности;
2. умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
3. способность самостоятельно систематизировать и обобщать фактический материал;
4. умение самостоятельно обосновывать выводы по результатам дипломного исследования.

К выполнению выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план по специальности. В результате успешной защиты выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации. На основании этого решения выдается документ о среднем профессиональном образовании Государственного образца.

**2. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**2.1.** **Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Последовательность выполнения ВКР содержит следующие этапы:

1. Выбор темы и составление заявления на закрепление темы ВКР и назначения руководителя работы;
2. Получение индивидуального задания на выполнение ВКР от руководителя работы;
3. Составление библиографии, изучение источников литературы, сбор необходимых теоретических материалов;
4. Сбор фактического (практического) материала по объекту исследования;
5. Обработка полученной информации, анализ и систематизация материалов, обоснование выводов, разработка предложений;
6. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
7. Подготовка электронной презентации и тезисов доклада для защиты ВКР;
8. Сдача работы научному руководителю для проверки;
9. Составление научным руководителем отзыва о работе;
10. Сдача работы на нормоконтроль;
11. Предзащита и защита ВКР.

Студент должен обосновать значимость выбранной темы, самостоятельно составить план ВКР, согласовать его с научным руководителем и подобрать литературу по рассматриваемой теме. В процессе работы студент имеет возможность получать консультации у научного руководителя.

В выпускной квалификационной работе должны быть представлены результаты самостоятельной научно-исследовательской работы студента. Выполнение работы требует от студента творческого умения использовать широкий круг общих и специальных источников, нормативных актов, подбирать и обобщать данные, делать авторские выводы.

Все использованные при написании работы источники должны быть указаны в списке литературы, помещенном в конце работы, а в тексте работы должны быть сделаны ссылки на эти источники.

Важным требованием к содержанию ВКР является логическая последовательность изложения содержащегося в ней материала, точность определений, формулировок и терминов, обоснованность выводов и соблюдение норм научной этики.

**2.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике ВКР, являются: актуальность, отражение реальной банковской практики с учетом прогрессивных банковских технологий.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из установленного перечня (Приложение 1). В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. В этом случае тема должна быть согласована и утверждена, после чего включена в список тем ВКР. Студентам, занимающимся практической и исследовательской деятельностью, разрешается оформить полученные результаты по согласованию с руководителем работы как выпускную квалификационную работу, если представленные материалы соответствуют требованиям, предъявляемым к квалификационной работе по специальности.

Основными критериями при выборе темы ВКР служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность студента. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как в банковском учреждении, в котором будет проходить практика, имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для ВКР.

Определив тему ВКР и согласовав ее с руководителем выпускной квалификационной работы, необходимо зарегистрировать ее в учебном отделе. Регистрация производится по личному заявлению студента на имя заместителя директора по учебной работе с обязательной визой руководителя ВКР (Приложение 2).

Формулировка темы ВКР (с указанием руководителя выпускной квалификационной работы), утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

Приказ о закреплении за студентами тем ВКР издается не позднее 30 декабря текущего учебного года.

После согласования темы работы студент получает от руководителя индивидуальное задание на ВКР. Индивидуальное задание заполняется на стандартном бланке по форме, приведенной в приложении 3. В задании указывается тема дипломной работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов в каждой главе работы. Индивидуальное задание на дипломную работу заполняется на стандартном бланке по форме, приведенной в приложении 3. В задании указывается тема дипломной работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, которые необходимо собрать в период прохождения производственной практики. Задание подписывают руководитель дипломной работы, студент, руководитель методического объединения.

**2.3. Подбор литературы и сбор фактического материала**

Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное и творческое изучение библиографических источников, в том числе нормативных документов, по теме ВКР. Студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу.

При подборе библиографических источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам из печатных изданий, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. При выборе литературы необходимо обратить внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы.

При выполнении работы необходимо обращаться к изданиям последних лет. Принято считать, что актуальной считается литература (за исключением словарей) сроком после выхода не более 5 лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Приоритет при выборе учебной литературы отдавать той, которая имеет гриф, т.е. допущена либо министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов учреждений среднего профессионального образования, либо УМО в качестве учебника или учебного пособия.

Работу над библиографическими источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов. При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант». Справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа.

Затем изучаются учебники, учебные пособия, монографии, справочники, статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. Рекомендуются для изучения журналы: «Деньги и кредит», «Банковское дело» (http://www.bankdelo.ru), «Российский экономический журнал» (http://www.re-j.ru), «Вопросы экономики», «Эксперт», «Рынок ценных бумаг», «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке», «Бухгалтерия и банки», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов», газеты: «Экономика и жизнь», «Бизнес и банки», «Финансовая газета», «Российская газета» и т.д., а также специальные издания Банка России: «Вестник Банка России», «Россия: Экономическое и финансовое положение», «Бюллетень банковской статистики», «Нормативные акты по банковской деятельности» (приложение к журналу «Деньги и кредит»). Изучение библиографических источников сопровождается выписками и конспектированием. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части ВКР его следует использовать.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Не допускается дословное переписывание используемых источников без указания ссылок на источник, использование готовых выпускных квалификационных работ из Интернета или из других источников. Это является грубым нарушением этики научной работы. Такие работы снимаются с защиты.

В итоге составляется список литературы, используемый для раскрытия выбранной темы в процессе написания работы.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы работы.

При сборе информации для дипломного исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь могут оказать интернет ресурсы. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

1. желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
2. для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);
3. при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

**2.4. Работа** **с** **практическим** **материалом**

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению выпускной квалификационной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ практического материала. Сбор практического материала проводится студентами во время производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики). Прежде чем начать сбор практического материала, необходимо совместно с руководителем выпускной квалификационной работы заранее продумать и определить, какие банковские операции и технологии, учетные документы и отчетность надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

Собранный практический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде финансовых расчетов, заполненных бланков учетных документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

**3.1 Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить материалы проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурными элементами ВКР являются:

* Титульный лист;
* Задание на ВКР;
* Отзыв научного руководителя;
* Содержание;
* Введение;
* Теоретический раздел;
* Практический раздел;
* Заключение;
* Список литературы;
* Приложения.

**3.2. Содержание** **выпускной квалификационной работы**

**Содержание** ВКР включает в себя заголовки разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе с указанием соответствующих страниц. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

**Введение** – это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы, определяется степень разработанности проблемы, перечисляются методы исследования. Объем – 2-3 страницы печатного текста.

Введение состоит из ряда обязательных составных частей, изложение которых должно иметь следующую последовательность:

1. Актуальность темы исследования.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность выбранной темы среди других тем и событий. Студент должен обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния исследуемых процессов, систем, технологий и явлений.

2. Цель и задачи работы.

Цель исследования - есть мысленный, идеальный образ, определяющий результаты деятельности, конечный итог работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении конкретных способов решения. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Задачи исследования ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Для определения задач рекомендуется использовать следующие «конструкции»: проанализировать…, разработать…, обобщить…, выявить…, доказать…, внедрить…, показать..., выработать…, изыскать…, найти…, изучить…, определить…, описать…, установить.., выяснить…, вывести формулу…, дать рекомендации…, установить взаимосвязь…, сделать прогноз…, построить…, спроектировать…, создать… и т.п. Задачи формулируются таким образом, чтобы описание их решения составило содержание глав и вопросов работы.

3. Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это явление, система, проблемная ситуация, сфера или область деятельности, на которую направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет исследования — элементы информационных систем и их взаимодействия в процессе функционирования и управления. Предмет изучения детализирует, что же конкретно будет исследоваться.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Таким образом, объект исследования всегда шире, чем его предмет.

4. Методы исследования.

5. Практическая значимость.

**Теоретический раздел** включает в себя первый раздел работы. Раздел должен быт посвящен рассмотрению теоретических основ того или иного направления банковской деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Раздел должен составлять 20-25 страниц.

В этом разделе раскрывается сущность и история рассматриваемого вопроса, отдельные теоретические положения, анализируется соответствующий опыт стран с развитыми рыночными отношениями.

В разделе дается характеристика нормативных документов по исследуемому виду операций (услуг) или виду банковской деятельности. Кроме того, необходимо осветить вопросы правовых взаимоотношений банка с клиентами, партнерами либо центральным банком в соответствии с объектом исследования. Раздел заканчивается выводом по результатам исследования, проведенным в данном разделе.

**Практический раздел** включает в себя 30 – 35 страниц. Этот раздел по значимости является центральным, и на его долю должна приходиться большая часть выпускной квалификационной работы. Он представляет собой аналитическую часть работы и выполняется по материалам, собранным во время преддипломной практики. В разделе описывается характеристика банковского учреждения, на материале которого строится ВКР, технология осуществления и учет операций в области исследуемого направления банковской деятельности на примере конкретного банка. При этом в зависимости от темы в работу могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы. Здесь студент рассматривает возможные пути совершенствования организации и учета банковских операций в соответствии с темой работы, высказывает свое суждение по рассматриваемым проблемам. Каждый раздел заканчивается выводом по результатам исследования, проведенным в данном разделе.

Исследование поставленной проблемы и анализ деятельности банка должны быть выполнены по данным статистической и бухгалтерской отчетности и другой документации за предыдущие 3 года.

**Заключение** содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Заключение, как и введение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. Оно пишется на основе положений, содержащихся в выпускной квалификационной работе, обобщения опыта работы банков по исследуемому направлению и использования литературных источников.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому банковскому учреждению.

Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы. Этот раздел должен содержать предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида банковской деятельности, выводы о целесообразности практического внедрения предложений в банковском учреждении.

Объем заключения 2-3 страницы печатного текста.

**Список источников** оформляется в соответствии с требованиями оформления библиографического списка.

Общее количество источников должно содержать не менее 20 наименований.

**Приложения**. В приложениях к выпускной квалификационной работе рекомендуется помещать иллюстрирующие материалы: таблицы, диаграммы, схемы, графики, образцы банковской документации, экономические расчеты и т.д.

Приложения оформляются на отдельных страницах. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь титульный лист и лист «Содержание» (Приложение 4, 5).

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

**4.1. Оформление текста**

Выпускную квалификационную работу следует оформлять только в печатном виде на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) на одной стороне листа на компьютере. Объем ВКР без приложений должен составлять 50-60 страниц.

Работа должна быть скреплена или сброшюрована в жесткий переплет в соответствии с содержанием ВКР (см. п. 3.1.).

**Титульный лист является** первой страницей ВКР и оформляется на стандартном бланке (Приложение 6).

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной работы. После распечатки выпускную квалификационную работу следует тщательно вычитать.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое —30 мм, правое —15 мм, верхнее —20 мм, нижнее – 20 мм в соответствии с приведенными ниже требованиями. Поля слева оставляют для переплета.

Набирать основной текста необходимо соблюдая следующие правила: шрифт Times New Roman с обычным начертанием, размер 14, выравнивание по ширине, без расстановки переносов, межстрочный интервал – полуторный.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25см.

В тексте допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Каждая структурная часть работы: Содержание, Введение, Тематические главы, Заключение, Список источников – начинаются с новой страницы.

Содержание включает в себя заголовки всех глав, написанных прописными буквами и параграфов, написанных строчными буквами с указанием начальных страниц.

Главы и параграфы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. Название главы начинается со слова «**Глава**». Слово «параграф» в заголовке параграфа не приводится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Например, первая глава нумеруется как «1.», параграфы первой главы, соответственно, 1.1., 1.2. и т.д.; вторая глава – «2.», ее параграфы – 2.1., 2.2. и т.д.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также между основным текстом и заголовком следующего раздела составляет один интервал. От заголовка до следующего текста – без интервала.

**ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ, ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ** набираются прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Названия параграфов набираются строчными буквами, выделяются жирным шрифтом и также располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка и названия параграфа не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и названий параграфов. Если название главы или параграфа слишком длинное, то для лучшего визуального восприятия, оно печатается не через полуторный, а через одинарный интервал (Приложение 7).

Пункты и подпункты основной части следует писать с абзацного отступа.

При цитировании наибольшего внимания заслуживает научная и специальная литература, документальные источники. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. Если ссылка включена непосредственно в текст работы, то после упоминания материала в квадратных скобках приводится порядковый номер источника, под которым он значится в библиографическом списке. Например: [5], что означает 5-ый источник. Если чужой текст цитируется дословно, то он заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают ее со строчной буквы, например: Е.П. Голубков утверждает, что «… при сегментации рынка потребительских товаров используются географические, демографические, социально-экономические, психографические и поведенческие признаки».

После распечатки ВКР следует тщательно вычитать. Работа должна быть сброшюрована и подписана студентом на титульном листе и на последней странице текста.

Оформленная работа сдается в учебную часть, где она должна быть проверена, а студент ознакомлен с отзывом научного руководителя.

**4.2. Нумерация страниц**

Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом нижнем углу страницы без точки в конце номера. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается со второй страницы. Приложения в общий объем работы не включаются, страницы не нумеруются.

**4.3. Оформление формул**

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках по центру, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Пример:

Р = S (1 – n⋅ d), (1)

где Р — сумма, получаемая заемщиком;

S — сумма, которая должна быть возвращена;

n — срок ссуды в годах;

d — годовая учетная ставка.

**4.4. Оформление перечислений**

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву или арабскую цифру, после которой ставится круглая скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможно дефисное оформление перечислений:

-текст;

-текст;

-текст.

 Каждый пункт, подпункт в перечислении записывается с абзацного отступа.

**4.5. Оформление иллюстративного материала**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, рисунки, блок-схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок». Нумерация рисунков сквозная. Названия рисунков оформляют обычным шрифтом (нежирным).

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных в тексте: «…структура представлена на рисунке 1».

Пример:

Рисунок 1. Сегменты финансового рынка

**4.6. Оформление табличного материала**

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно быть кратким, точным и отражать ее содержание. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Название таблицы оформляют обычным шрифтом Times New Roman, 14, нежирным. Содержимое таблицы заполняется с использованием обычного шрифта 10 - 12 размера. Пример оформления таблиц представлен в Приложении 8. Если объем содержимого таблицы велик, то графы нумеруют. При переносе содержимого таблицы на другую страницу номера граф также переносят.

**4.7. Оформление списка источников**

Список источников является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы, содержит источники, которые были изучены при исследовании темы работы. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

При составлении списка издания следует приводить в последовательности:

**1.** **Документы** **Российской** **Федерации**

1. Конституция.
2. Федеральные конституционные законы.
3. Постановления Конституционного Суда.
4. Кодексы.
5. Федеральные законы.
6. Законы.

**2.** **Документы** **Президента** **Российской** **Федерации**

1. Указы.
2. Распоряжения.
3. Послания.

**3.** **Документы** **федеральных** **органов** **исполнительной** **власти**

11. Постановления.

12. Приказы.

13. Распоряжения.

14. Правила.

15. Инструкции.

16. Положения.

17. Письма.

**4.** **Документы** **органов** **судебной** **власти**

18. Постановления.

19. Определения.

20. Решения.

21. Письма.

22. Информационные письма.

**5.** **Документы** **Банка** **России**

23. Инструкции.

24. Положения.

25. Правила.

26. Указания.

27. Приказы.

28. Распоряжения.

29. Письма, телеграммы.

**6. Совместные документы федеральных органов исполнительной** **власти**

**7.** **Совместные** **документы** **федеральных** **органов** **исполнительной** **власти** **и** **Банка** **России**

**8.** **Международные** **договоры**

30. Договоры.

31. Соглашения.

32. Конвенции.

33. Протоколы.

34. Методологии.

35. Письма.

36. Ноты.

**9.** **Внутригосударственные** **договоры**

**10.** **Стандарты**

**11.** **Источники** **статистических** **данных**

**12.** **Книги**

**13.** **Статьи**

**14.** **Материалы** **конференций,** **симпозиумов**

Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания — в алфавитном порядке.

Пример:

**Список ИСТОЧНИКОВ**

1. Андрианов, В. Д. Россия: экономический и инвестиционный потенциал /В. Д. Андрианов. — М.: ОАО «Издательство «Экономика ». 2009. — 662 с.

2. Нордстрем, К. А. Бизнес в стиле фанк: Капитал пляшет под дудку таланта /К. А. Нордстрем, Й. Риддерстрале. — СПб.: Стокгольмская школа экономики, 2010. — 275 с.

**Статья из газеты:**

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России / Сергей Михайлов// Независимая газ. — 2009. — 17 июня.

**Статья из сборника:**

Панарин, А. С. Сценарий будущего: глобальное контрнаступление «Юга» / А.С. Панарин // Юг России в перекрестье напряжений: Материалы Всероссийской научной конференции. В 2 ч. Ч. 1. / Редкол.: д-р экон. наук, проф. О. В. Иншаков и др. — Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2010. С. 36—45.

**Статья из журнала:**

Федоренко, Н. П. Человек и экономика / Н. П. Федоренко // Экономическая наука современной России. — 2010. — № 2. — С. 6—16.

**Интернет источник:**

Геоинформационные системы на базе инструментальных средств фирмы ДИАС. – <http://www.dias.ru/products/gis//>.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Консультации преподавателя

Важным условием эффективности самостоятельной работы студентов является организация постоянной помощи и контроля за выполнением дипломной работы со стороны научного руководителя.

Руководители ВКР назначаются приказом директора образовательного заведения по представлению заместителя директора по учебной работе. Руководителями ВКР могут быть преподаватели техникума, высококвалифицированные специалисты кредитных учреждений.

Научный руководитель обязан:

* выдать задание на выполнение ВКР;
* оказывать студенту консультативную помощь по всем аспектам подготовки работы, в разработке календарного графика на период исследования;
* рекомендовать студенту литературу, справочные, архивные материалы и другие источники;
* проводить консультации в соответствии с графиком, назначаемых согласно расписанию или по мере надобности;
* выдать методические рекомендации студенту;
* регулярный контроль за ходом выполнения календарного графика работы;
* проверка правильности выполнения работы в целом;
* написание для ГЭК отзыва на выпускную работу.

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам. Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и не должен поправлять все имеющиеся теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки, советует, как их лучше устранить.

Контроль руководителя не освобождает студента от полной ответственности за принятые в ходе проектирования решения и правильность их выполнения. Студент должен помнить, что дипломная работа является квалификационной работой, поэтому инициатива по предложению вариантов и выбору окончательного решения должна принадлежать ему. Руководитель обязан лишь предостеречь его от грубых ошибок в решении методологических и технических вопросов. Студенту предоставляется право не согласиться с предложениями руководителя и вынести на защиту свое решение. В этом случае руководитель проекта в своем отзыве о работе студента над дипломным работой делает соответствующую запись.

На завершенную работу научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 9). В отзыве руководитель ВКР:

* обосновывает научную новизну;
* дает общую оценку содержания работы с описание отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
* характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием;
* детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
* дает предварительную оценку соответствия квалификации;
* мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

В отзыве руководитель ВКР отмечает добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания работы.

**5.2. Проверка** **хода** **выполнения выпускной** **квалификационной** **работы**

После критического анализа имеющихся в распоряжении теоретических и практических данных студент должен выявить в них наиболее важные моменты и на основании этого представить самостоятельное изложение темы.

Проверка хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется непосредственным руководителем выпускной квалификационной работы.

Перед направлением на преддипломную практику студент должен представить на проверку своему руководителю введение, теоретический раздел, черновой вариант практического раздела. Вторая проверка проводится не позднее, чем за неделю до окончания преддипломной практики. При этом работа должна быть выполнена полностью.

После просмотра руководителем выпускная квалификационная работа исправляется, дорабатывается и в окончательном виде представляется к намеченному сроку на отзыв, нормоконтроль, рецензию и получение допуска к защите.

5.3. Предварительное обсуждение (предзащита) выпускной квалификационной работы

До проведения защиты организуется предзащита выпускной квалификационной работы. Предварительное обсуждение (далее - предзащита) выпускных квалификационных работ имеет целью предварительную оценку результатов полученных в ходе исследования, выявление теоретического и практического уровня работы, положительных моментов и недостатков содержания и качества оформления.

Предзащита ВКР проходит в соответствии с утвержденным заместителем директора по учебной работе графиком на открытом заседании методического объединения дисциплин профессионального цикла банковского дела, в ходе которого студент докладывает краткое содержание работы, члены комиссии оценивают выступление и знакомятся с материалами ВКР. Если замечания, сделанные на предзащите незначительные, и не требуют специальной доработки, работа возвращается студенту для окончательного оформления и затем предоставляется руководителю для подготовки отзыва. Руководитель ВКР дает рекомендации автору относительно дальнейшего изучения и разработки вопросов, на освещении которых следует остановиться в ходе предстоящей защиты. Если рекомендации комиссии влекут за собой значительные изменения в структуре и/или содержании ВКР, комиссия имеет право не допустить этого студента к итоговой защите.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю ВКР, который после просмотра и одобрения готовит отзыв на ВКР и передает на нормоконтроль.

.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ выпускной квалификационной РАБОТЫ

6.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

В установленные сроки студент представляет ВКР научному руководителю. При условии соответствия предъявляемым требованиям, руководитель подписывает его.

За 2-3 недели до защиты выпускных квалификационных работ определяется дата, время, место проведения и список студентов. Расписание защит вывешивается на информационный стенд. Ответственность за собственную информированность о сроках защиты несут студенты.

За 10 дней до начала защиты работа сдается на нормоконтроль.

За 7 дней до начала защиты руководитель методического объединения ставит отметку о допуске ВКР к защите на титульном листе.

За неделю до защиты ВКР проводится предзащиты работ.

За 4 дня до защиты ВКР сдается рецензенту.

К защите не допускаются студенты:

а) не выполнившие полностью учебный план специальности;

б) не сдавшие в срок ВКР;

в) представившие ВКР, не отвечающую требованиям;

г) представившие небрежно оформленную ВКР.

Студенты, не допущенные к защите, отчисляются из техникума за неуспеваемость с правом защиты ВКР в установленном порядке.

6.2 Документы, предоставляемые в Государственную аттестационную комиссию

В Государственную аттестационную комиссию перед защитой допущенной ВКР должны поступить следующие *документы*:

1. Текст работы, на бумажном и электронном носителях. На титульном листе работы должны быть указаны сведения в соответствии с приложением;
2. Текст отзыва о работе научного руководителя с подписью и датой;
3. Лист заявления с отметками о закреплении темы ВКР, с указанием номера и даты приказа;
4. Раздаточный (пояснительный) материал для членов комиссии.

По желанию студента-дипломника в ГЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной работы. Например, документы (отзывы, справки), подтверждающие практическое использование результатов ВКР, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости выпускной квалификационной работы.

6.3. Разработка тезисов доклада для защиты

Для подготовки к защите ВКР студенту необходимо подготовить тезисы доклада. Работу над тезисами следует начинать сразу после предоставления работы в учебную часть и продолжать после ознакомления с отзывом и рецензией.

В тексте выступления студент должен обосновать актуальность избранной темы, дает краткую характеристику объекта исследования, представить полученные в процессе результаты, сформулировать практические рекомендации по использованию результатов ВКР.

Наиболее распространенная ошибка состоит в том, что студент пытается использовать основное время доклада на изложение содержания работы по главам (вопросам), тогда как целесообразно изложить, что сделал сам автор, каковы важнейшие результаты работы. Предпочтительнее излагать не содержание работы по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов.

При составлении тезисов необходимо учитывать, что ориентировочное время доклада на защите ВКР составляет не более 15 минут. Следует помнить, что необходимо не просто излагать, а защищать работу. Если студент не укладывается в регламент или неоправданно многословен, председатель комиссии может его прервать.

Иллюстрации должны, во-первых, отражать все основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с докладом. При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие членами комиссии. Следует использовать яркие цвета, но не более трех. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь название.

Рекомендуется с помощью иллюстративного материала показать структурно-логическую схему работы, отражающую ее замысел и основные моменты, на которых необходимо сконцентрировать внимание.

При подготовке презентации необходимо соблюдать следующие правила.

Компьютерная презентация должна быть разработана в форматах Microsoft PowerPoint, PDF или Flash для сопровождения доклада по дипломному проекту на заседании ГАК. Презентация должна демонстрировать все основные этапы выполнения и результаты дипломного проекта (работы).

Рекомендуемое количество слайдов в презентации – не более 20.

Фон слайда должен быть светлым.

Текст надписей должен быть крупным, темного цвета, хорошо различимым из аудитории, в которой проходит защита дипломных проектов.

Титульный слайд презентации в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

* тема выпускной квалификационной работы,
* наименование специальности,
* ФИО и код учебной группы студента,
* ФИО научного руководителя.

Все слайды презентации (кроме титульного слайда) должны содержать номера для удобства ссылки на них в процессе изложения доклада. Графики, диаграммы и схемы должны быть по возможности, размером во весь экран и достаточно четко восприниматься из аудитории. Звуковое сопровождение слайдов и излишнее применение анимационных эффектов не допускается. Разработчику презентации необходимо знать, что восприятие цветовых гамм на экране монитора и на демонстрационном экране нередко различается. Поэтому перед показом на защите необходим предварительный просмотр презентации на демонстрационном экране, после чего может оказаться необходимой различного рода корректировка слайдов.

Управление показом презентации во время доклада должно осуществляться выступающим студентом самостоятельно в ручном режиме.

Начать презентацию необходимо с заголовочного слайда и завершить итоговым. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании.

По завершению подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем.

**6.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних специальных учебных заведений Российской Федерации.

В соответствии с этим Положением к защите ВКР допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1. Объявляется начало защиты. Фамилия студента, тема работы, место ее выполнения, фамилия научного руководителя доводятся до сведения членов ГЭК, после чего предоставляется студенту слово для доклада.
2. Студент излагает доклад, в котором освещается постановка цели и задачи, существо работы и полученные им результаты (выводы). Длительность доклада не должна превышать 10 минут;
3. После окончания доклада председатель предлагает сначала членам ГЭК, а затем и присутствующим задать вопросы студенту. Как правило, вопросы касаются непосредственно темы работы, однако не исключены и любые другие вопросы как теоретического, так и практического характера по всем дисциплинам, изучаемым по защищаемой специальности.
4. После того, как все вопросы будут заданы и получены ответы на них, зачитывается отзыв руководителя. По возможности, руководитель должен присутствовать на защите и лично зачитать или изложить свой отзыв;
5. После представления отзыва студенту дается заключительное слово, после которого защита объявляется законченной.

По окончании всех защит, назначенных на данное заседание ГЭК, члены комиссии на закрытом совещании коллегиально обсуждают результаты защиты и открытым голосованием дают оценку каждой работе. Оформляется специальный протокол, в котором отмечаются вопросы, заданные дипломнику, особые мнения членов ГЭК, оценка выполнения работы и ее защиты. Вопросы разногласия членов ГЭК решаются голосованием. При равенстве голосов, голос председателя ГЭК является решающим. Решение ГЭК объявляется студентам и всем присутствующим сразу после окончания закрытого совещания.

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу, присваивается решением ГЭК квалификация «специалист банковского дела» по специальности «Банковское дело».

Студенты, нарушившие сроки представления выпускных работ на защиту, а также не явившиеся на защиту без уважительной причины или получившие оценку "неудовлетворительно" отчисляются из техникума за неуспеваемость. Таким студентам предоставляется право повторной защиты выпускных работ через год.

*Примечание: ответы могут даваться сразу же после поступления каждого вопроса, выпускник может фиксировать вопросы и отвечать на все поступившее вопросы после завершения их формулирования.*

Приложение 1

**Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке …
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка…
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка…
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка…
5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка…
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка…
7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка…
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка…в условиях кризиса
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке …
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка…
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка …
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке …
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка…
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка…
15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка…
16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка…
17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке …
18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке…
19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка…
20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке…
21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка …. по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка…
23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»
40. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка…
41. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка…
42. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка…
43. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка…
44. Эффективность деятельности коммерческого банка … по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
45. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка…
46. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка…
47. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка…
48. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка…
49. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка…
50. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка…
51. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка…
52. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка…
53. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка…
54. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка…
55. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка…
56. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ….банка
57. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности…. банка
58. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка…
59. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка…
60. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
61. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком…..
62. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка…
63. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка…
64. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка…
65. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка…
66. Анализ особенностей деятельности банка …. по организации работы с проблемной задолженностью
67. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке…..
68. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка…
69. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях
70. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
71. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
72. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
73. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
74. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
75. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
76. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
77. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке.
78. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
79. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

Приложение 2

Директору ФКПОУ

«КТИ» Минтруд России

Машкову Ю.П.

Год защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От студента (ки)

Курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_

По специальности 38.02.07

«Банковское дело»

очного отделения

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу утвердить тему дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название темы)

и назначить руководителем дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись студента)

«Согласовано» «Согласовано»

Руководитель дипломной работы Заместитель директора по УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

Уважаемый студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За Вами закреплена тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УМР Е.А. Орлова

Согласовано:

Руководитель МО профессионального цикла

дисциплин банковского дела Т.Е. Дударева

**Приложение 3**

**ФКПОУ «Калачевский техникум-интернат» Минтруда России**

**З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утверждена приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Содержание выпускной квалификационной работы:

1. Введение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Глава 1 (теоретическая часть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Глава 2 (практическая часть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные рекомендуемые источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики необходимо собрать следующие материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Срок окончания работы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Утверждено на заседании МО профессионального цикла дисциплин банковского дела

протокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Дударева

Приложение 4

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

 **«Калачевский техникум-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к выпускной квалификационной работе**

**(дипломной работе)**

**Тема: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

**Исполнитель:**

студент (ка) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов Иван Иванович

**Научный руководитель:**

преподаватель профессионального цикла

Смирнова Светлана Сергеевна

Калач-на-Дону

20 \_\_\_

Приложение 5

*(Пример содержания приложений к ВКР)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Приложение 1. Устав ПАО Национальный Банк «Лизинг»

Приложение 2 Организационная структура ПАО Национальный банк«Лизинг

Приложение 3. Тарифы на РКО в ПАО Национальный банк«Лизинг

Приложение 4. Типовой договор на РКО

И другое.

Приложение 6

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

 **«Калачевский техникум-интернат»**

**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Допущен к защите «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Защищена с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель МО профессионального Председатель ГЭК

цикла дисциплин банковского дела должность, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Дударева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Times New Roman 14 Times New Roman 18

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**(дипломная работа)**

**Тема: ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

**Исполнитель:**

студент (ка) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов Иван Иванович

**Научный руководитель:**

преподаватель профессионального цикла

Смирнова Светлана Сергеевна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Калач-на-Дону

20 \_\_\_

*Оборотная сторона титульного листа*

Согласовано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Консультант по нормоконтролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

Приложение 7

**1. Активизация познавательной деятельности на этапе закрепления материала**

**1.1. Освещение данного вопроса в научной литературе**

Поиск путей совершенствования качества подготовки специалистов заставляет пересматривать как содержание образования и обучения, так и технологию образовательного процесса. Разработка новых методов и приемов обучения, создание новых форм организации учебного процесса, применение принципиально новых средств обучения открывают возможности для внедрения научно-технического прогресса в новые технологии обучения.

 Приложение 8

*(Пример оформления таблицы)*

Таблица 1

Заработная плата служащих филиалов банка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Филиал | Заработнаяплата,руб. | Числослужащих | Фондзаработнойплаты,руб. |
| 1 | 6200 | 10 | 62000 |
| 2 | 7000 | 20 | 140000 |
| 3 | 5800 | 12 | 69600 |
| Всего |  | 42 | 271600 |

Приложение 9

**Отзыв**

**на дипломную работу**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Актуальность и значимость темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Использование литературных источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Недостатки работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

9. Выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Заслуживает присвоения ему (ей) квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., звание, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись руководителя